

公益財団法人金沢子ども科学財団寄附金取扱規程

(目的)

第1条 この規程は、定款第7条第4項の規定に基づき公益財団法人金沢子ども科学財団(以下「財団」という。)が受領する寄附金に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 一般寄附金 個人又は団体から使途の特定がなされずに寄附される寄附金
- (2) 特別寄附金 使途を特定して一定期間募金活動を行うことにより個人又は団体から寄附される寄附金
- (3) 特定寄附金 前各号のほか、個人又は団体から使途の特定をされて寄附される寄附金

2 この規程における寄附金には、金銭のほか金銭以外の財産権を含むものとする。

(受入基準)

第3条 寄附金が下記各号に該当する場合若しくはそのおそれがある場合には、当該寄附金を辞退しなければならない。

- (1) 国、地方公共団体、公益法人及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に規定する者以外の個人又は団体はその寄附により、特別の利益を受ける場合
- (2) 寄附者がその寄附をしたことにより、税の不当な軽減をきたす結果となる場合
- (3) 寄附金の受け入れに起因して、財団が著しく資金負担が生ずる場合
- (4) 前3号に掲げる場合のほか、財団の業務の遂行上支障があると認められるもの及び財団が受け入れるには社会通念上不相当と認められる場合

(一般寄附金の募集)

第4条 財団は常時一般寄附金を募ることができる。

2 一般寄附金は、寄附金総額の50%以上を定款第4条の公益目的事業に使用することとして募集しなければならない。

(特別寄附金の募集)

第5条 特別寄附金を募集するときは、募集総額、募集期間、募集対象、募集理由、次項に規定する資金使途及びその他必要な事項を説明した書面(以下「募金目論見書」という)を理事会に提出し、承認を求めなければならない。

2 特別寄附金は適正な募集経費を控除した残額の総額を、定款第4条の公益目的事業の全部又は一部に使用することとして資金使途を定めなければならない。この場合、適正な募集経費は募集総額の30%以下でなければならない。

(特定寄附金)

第6条 財団は個人又は団体より特定寄附金を受領することができる。

2 前項の寄附金について一個人又は一団体につき1件につき100万円以上の寄附金となる場合は、その受領につき理事会の承認を求めなければならない。

3 特定寄附金は、全額を寄附者の特定した使途に使用する。

(受領書の送付)

第7条 寄附金を受領したときは、遅滞なく受領書を寄附者に送付するものとする。ただし、寄附者が特定できない場合はこの限りでない。

2 前項の受領書には、財団の公益目的事業に関連する寄附金である旨及び寄附金額及びその受領年月日を記載するものとする。

(募金目論見書の交付等)

第8条 特別寄附金を募集するときは、募金目論見書を募金の対象者に事前に交付しなければならない。

2 前項にかかわらず、ホームページにおいて募金目論見書を公開し、これに賛同して寄附した者へは事後に交付することができる。

(募金に係る結果の報告)

第9条 財団は、特別寄附金の募集期間終了後速やかに寄附金総額、使途予定その他必要な事項を記載する報告書を寄附者に交付するものとする。ただし、ホームページ上の公開に代えることができる。

2 財団は、特別寄附金の支出が完了したときは、当該寄附金の収支に係る収支決算書及び当該支出による効果などを記載した報告書を寄附者に交付するものとする。ただし、ホームページ上の公開に代えることができる。

(情報公開)

第10条 財団が受領する寄附金については、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第22条第5項各号に定める事項について、事務所への備置き及び閲覧等の措置を講じるものとする。

(個人情報保護)

第11条 寄附者に関する個人情報については、別に定める個人情報保護規程に基づき情報管理に務めるものとする。

(改 廃)

第12条 この規程の改廃は、理事会の議決を経て行う。

(その他)

第13条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項があるときは、理事長が別に定めるものとする。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。