

## 寄附の方法



なるほど、わかったぞ！  
寄附申込書を用意して  
現金を持参するか口座に振り込めばいいのか  
簡単な方法だな！

財団ホームページから「寄附申込書」をダウンロードし必要事項をご記入ください。  
(郵送をご希望される方はお電話ください)

### <口座振込の場合>

- ①寄附申込書を事務局あて郵送またはFAX、メール等でご提出ください。
- ②口座にお振込みください。  
振込手数料は寄附者のご負担となります。



入金を確認次第、寄附受領書などを送付いたします。

### <現金を持参される場合>

- ①ご寄附の旨をご連絡ください。
- ②寄附申込書とあわせて事務局までご持参ください。



後日、寄附受領書などを送付いたします。

その他、ご不明な点がございましたらご連絡ください。

連絡先：920-0865

金沢市長町3丁目3-3  
金沢市長土堀青少年交流センター  
(公財)金沢子ども科学財団

TEL：076-221-2061

FAX：076-221-2062

E-mail：kodomokagaku-z@kanazawa-city.ed.jp



# 振込用紙記入例（北國銀行）

0050

ご依頼日 年 月 日

**電信扱** 振込依頼書

本支店未達 受入手数料 入金票

番号札

●本線の枠内は黒ボールペンで記入ください。  
●おなまえのカタカナを必ず記入してください。  
●10万円を超える現金でのお振込の場合は、ご本人を確認させていただきます。

お振込先	銀行名をご記入(左づめ)ください				支店名をご記入(左づめ)ください				支店	
	北 国				金 沢 市 役 所					
お受取人	預金種目(印をおつけください)		口座番号(左づめでご記入ください)						金額	
	当座		1 1 6 4 2 1						円	
おなまえ	カタカナで、おなまえを姓と名の間にひとマス空けてご記入(左づめ)ください									
	サ イ ) カ ナ サ ワ コ ト モ カ カ ク サ イ タ ン									
おなまえ	公益財団法人 金沢子ども科学財団 様									
	カタカナで、おなまえを姓と名の間にひとマス空けてご記入(左づめ)ください									
おなまえ	様									
	おつり 円									
おつり	出納表示									
	<input type="checkbox"/> 1. 確認書作成 <input type="checkbox"/> 2. 確認済の確認 <input type="checkbox"/> 3. 不要(10万円以下)									
手数料	後日		預金種目(印をおつけください)						口座番号(左づめで6桁ご記入ください)	
	普通		普通						M	

株式会社 北國銀行

備考

保存10年(140162)(2008.4)

# 振込用紙記入例（北陸銀行）

200100	振込依頼書 (兼 預金払戻請求書)	<input type="checkbox"/> 現金または有価証券(当座小切手等) <input type="checkbox"/> 預金払戻請求書または口座振替	仮受金 番号札	為替仕向口	支店
お振込先	銀行名(漢字) 左つめてご記入ください。 北 陸	銀行   信金   信組   農協   その他 0	支店名(漢字) 左つめてご記入ください。 金 沢	口座番号	支店
お受取人	姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください。 カタカナ サ イ ) カ ナ サ ヲ フ コ ト ヲ モ カ カ カタカナ ク サ イ タ ン おなまえ(漢字) (財) 金沢子ども科学財団 様	預金種目 普通   当座   貯蓄   その他 0	口座番号 左つめてご記入ください。 6 0 0 8 7 4 4	金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円	振込依頼書
ご依頼人	姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください。 カタカナ おなまえ(漢字) ご住所(漢字) ご連絡先	振込手数料 (消費税込)	手数料区分 即別 後割 その他	科目 普通 当座 貯蓄 おなまえ (ご依頼人と同一の場合、おなまえの記入は不要です) (法人等の場合は社名のほか、代表者の氏名・氏名も必要です)	お届け印
ご住所(漢字)	(ご連絡先 自宅・勤務先 いずれかに○)	お振込金額と手数料の合計金額	お振込金額のみ	お振込金額	お届け印
RO番号 95088 55101 55102	北陸銀行 (保存10年)	〒(203) 5001 2/1 A5 24 02 (23.07) 100組×5,000 D	複合 出納金簿 郵 送 出納金簿	公共団体	お振込金額

●本表の中をご記入ください。金額をお受取人名を訂正する場合は新用紙にお書き直しください。  
●お振込金額を現金口座から引き出すときは「出戻口座」欄に所定事項を記入し、現金お振込印を押し印づ  
え、通帳とともに引き出すときは「出戻口座」欄に所定事項を記入し、現金お振込印を押し印づ  
す。この場合は当日指定引きがかわらず小切手の振出にかえて本払戻請求書により引き出すものとします。  
●振込依頼書は、なるべく午後2時までに到着してください。この時刻以降のお受取人は、数量関係のお取扱い  
となることもあります。

# 振込用紙記入例（郵便局）

## 払込取扱票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00	口座記号		口座番号（右詰めで記入）		金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	0	0	7	7	0	8			6	1	0	9	9
加入者名	公益財団法人 金沢子ども科学財団												
金額	備考												
通信欄	千 おとこ おなま 連絡先電話番号												
ご依頼人	様												
日													
附													
印													

各票の※印欄は、「ご依頼人様において」記入ください。

裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）  
これより下部には何も記入しないでください。

## 振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
切り取らないでお出しく下さい。

口座記号番号												
加入者名												
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
ご依頼人	おなまえ											
料金	(消費税込み) 日 附 印											
備考	円											

この受領証は、大切に保管してください。